



Afschrift akte van statutenwijziging

Stichting Prinsjesdag Ontbijt

akte d.d.: 4 augustus 2016



STATUTENWIJZIGING/20161624.01/1/EK

Heden, vier augustus tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Erna Ilse Kortlang, notaris —
gevestigd te Leiden: _____

mevrouw Catharina Johanna Paardekooper, werkzaam op het notariskantoor TeekensKarstens, —
geboren te 's-Gravenhage op vijftien augustus negentienhonderdnegenenzestig, gedomicilieerd—
Vondellaan 51, 2332 AA Leiden, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

- a. de heer prof. dr. **Ernst Maurits Henricus HIRSCH BALLIN**, geboren te Amsterdam op vijftien —
december negentienhonderdvijftig, legitimatie: Nederlandse identiteitskaart met nummer —
IKR71CD53, geldig tot drieëntwintig oktober tweeduizend vierentwintig, afgegeven te —
Tilburg, wonende Bruggenrijt 12, 5032 BH Tilburg, gehuwd; _____
- b. de heer drs. **Frans Anthonie VAN DRIMMELEN**, geboren te Oostdongeradeel op vijf oktober—
negentienhonderdvijfenzestig, legitimatie: paspoort met nummer NWPJBDL3, geldig tot—
zeven september tweeduizend zestien, afgegeven te Kaag en Braassem, wonende _____
Voorweg 161, 2376 BD Nieuwe Wetering, gemeente Kaag en Braassem, gehuwd; _____

die bij het geven van hun volmacht handelden als voorzitter, respectievelijk penningmeester —
van het bestuur van de stichting: **STICHTING PRINSJESDAG ONTBIJT**, gevestigd te _____
's-Gravenhage, kantoorhoudende Eisenhowerlaan 120, 2517 KM 's-Gravenhage, ingeschreven in
het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41156300, hierna ook—
te noemen: "de stichting". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: _____

- de statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van oprichting op twee juli _____
negentienhonderdnegentig verleden voor mr. J. Smal notaris gevestigd te Nieuwerkerk aan
den IJssel; _____
- de statuten van de stichting sedertdien nimmer zijn gewijzigd; _____
- in de bestuursvergadering gehouden op zesentwintig april tweeduizend zestien heeft het—
bestuur van de stichting met inachtneming van alle wettelijke en statutaire voorschriften —
besloten de statuten van de stichting integraal te wijzigen en opnieuw vast te stellen, van—
welk besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van die vergadering; _____
- in laatstbedoelde vergadering heeft het bestuur de voorzitter van het bestuur gemachtigd —
om ter realisering van voormelde statutenwijziging alles te doen wat wenselijk of nodig is,
waaronder begrepen het laten verlijden van de notariële akte, van welke besluit eveneens—
blijkt uit genoemde notulen. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemeld besluit bij —
deze de statuten van de stichting integraal te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zodat deze —

als volgt komen te luiden: _____

STATUTEN

Artikel 1

Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: **Stichting SBI Prinsjesdagontbijt**.
2. Zij heeft haar zetel te Den Haag.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2

Grondslag

De stichting draagt op de grondslag van Gods Woord de idealen van een actieve en solidaire samenleving uit.

Artikel 3

Doel

1. De Stichting heeft ten doel het bevorderen van bezinning, gebed, bemoediging en ontmoeting tot welzijn van ons land in verbondenheid met Europa en de wereld.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van een jaarlijks nationaal gebedsontbijt in de periode van zes dagen voorafgaand aan Prinsjesdag.

Artikel 4

Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

Artikel 5

Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) en maximaal zeven (7) leden. De leden worden benoemd door het bestuur. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Van deze leden wordt een lid bindend voorgedragen door de stichting Stichting: SBI, Samenwerking, Bezinning en Inspiratie, statutair gevestigd te Doorn, hierna ook te noemen: Stichting SBI.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. de functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld.



3. Indien de zetel van het door Stichting SBI voor te dragen bestuurslid vacant is zal _____ Stichting SBI binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature een nieuw bestuurslid benoemen, bij gebreke waarvan het bestuur na ommekomst van die termijn vrij zal zijn in haar benoeming. _____
Bij het ontstaan van een (of meer) overige vacature(s) in het bestuur, zullen de _____ overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende _____ bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien _____ door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan _____ vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid _____ niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in de artikelen 9 en 13. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben _____ wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte _____ kosten. _____
6. De stichting heeft een ambtelijk secretaris, die benoemd wordt in overeenstemming met _____ Stichting SBI. Deze kan zich laten bijstaan door een adjunct-secretaris. _____

Artikel 6

Commissie van advies

Het bestuur kan een commissie van advies instellen en de leden daarvan benoemen. Nadere _____ regels omtrent de commissie van advies zullen bij huishoudelijk reglement worden gegeven. _____

Artikel 7

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland. _____
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit _____ wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder _____ nauwkeurige opgave van de te handelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. _____ Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de _____ vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker _____ bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____ formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de _____ voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de _____

vergadering niet mee gerekend, door middel van oproepingsbrieven of elektronische communicatiemiddelen zoals e-mails.

5. De oproepingsbrieven of e-mails vermelden, behalve plaats en tijdstip van vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. een bestuurslid kan daarbij slechts voor een medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of per elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
Een besluit tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting kan slecht worden genomen in een bestuursvergadering.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.



12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit vóór de _____ stemming verlangt. _____ schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____ Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke _____ stemming verlangt. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Artikel 8 _____

Bestuursbevoegdheid _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 9 _____

Bestuursvertegenwoordiging _____

De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester tezamen. _____

Artikel 10 _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

1. Een bestuurslid kan ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, te allen tijde met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de andere _____ fungerende bestuursleden, worden ontslagen of geschorst, evenwel niet nadat het _____ betreffende bestuurslid de gelegenheid is gegeven om zich in de vergadering te _____ verantwoorden en te verdedigen, waarbij het betreffende bestuurslid zich kan laten _____ bijstaan door een raadsman. _____ Een schorsing die niet binnen een maand gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door _____ verloop van die termijn. _____
2. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van _____ aftreden, met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste vier jaar. _____
3. Aftredende bestuursleden kunnen maximaal eenmaal worden herbenoemd, behoudens het bepaalde bij lid 4.d van dit artikel. _____

- Een herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de functie die de _____
betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde. _____
4. Een bestuurslid houdt op bestuurslid te zijn: _____
 - a. door overlijden; _____
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - d. door ontslag door de Arrondissementsrechtbank, overeenkomstig het bepaalde bij _____
artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
 5. Een door de Arrondissementsrechtbank ontslagen bestuurslid kan niet opnieuw tot _____
bestuurslid worden benoemd. _____

Artikel 11 _____

Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit _____
worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het _____
geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en worden na akkoordbevinding door _____
alle bestuursleden ondertekend en gaan vergezeld van een verslag omtrent de _____
verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar. Indien een handtekening _____
ontbreekt wordt de reden daarvan, voor zoveel aan de ondertekenaars bekend, op het _____
desbetreffende stuk meegedeeld. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, _____
deze doen onderzoeken door een hem aan te wijzen accountant. _____
Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
5. Voor de aanvang van elk boekjaar stelt de penningmeester een begroting voor het _____
komende jaar op. _____

Artikel 12 _____

Reglement _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden _____
geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 _____

lid 2 van toepassing.

Artikel 13

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met uitsluiting van artikel 2 alsmede van dit lid van dit artikel.
2. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
Zijn in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeen geroepen, te houden niet eerder dan dertig dagen na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was worden besloten met een volstrekte meerderheid van stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 14

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig (30) jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 15

Slotbepalingen

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Machtiging _____

Van de bevoegdheid van de verschenen persoon is aan mij, notaris, gebleken uit de eerder _____
genoemde notulen. _____

Volmacht _____

Van voormelde volmachten blijkt uit twee (2) aan deze akte te **hechten** onderhandse akten. _____

Domiciliekeuze _____

Te dezer zake wordt domicilie gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze akte. _____

Slot _____

Waarvan akte, verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en-
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben-
kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon -
en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]